

C-BOT Online portaal

Inleiding

Dit infoblad licht de diverse functies van de CIBOT course bot (C-BOT) toe. In dit digitale portaal kunnen opleiders hun cursussen en cursisten beheren. Daarnaast is het mogelijk om instructeurs te zoeken voor specifieke vakgebieden en contact met hen op te nemen.

Ook opleiders zonder CIBOT certificering kunnen gebruik maken van het portaal. Zij boeken hun cursussen altijd in als externe cursus (zie onderstaand voor toelichting).

CIBOT heeft flexibiliteit hoog in het vaandel staan en laat zich bij de ontwikkeling van dit portaal leiden door de behoeften en wensen van de aangesloten leden. Zo was het systeem in eerste instantie toegespitst op het beheren van cursussen, maar werd het gaandeweg uitgebreid met bijvoorbeeld CRM-toepassingen.

Er wordt een verschil gemaakt in basisfunctionaliteiten (voor iedereen beschikbaar) en aanvullende modules (op aanvraag beschikbaar). De modules kunnen op wens aan- en uitgezet worden, waarvoor een scherp maandelijks abonnement geldt. Dit abonnement is gebaseerd op het aantal modules en de totale hoeveelheid cursussen die u inboekt. U betaalt dus alleen voor wat u afneemt.

Voor vragen over en suggesties voor de C-BOT kunt u altijd contact opnemen via info@cibot.nl.

Externe cursussen

Deze module maakt het mogelijk om cursussen in te boeken die niet via CIBOT gecertificeerd worden, bijvoorbeeld een cursus zonder certificering, met eigen certificering, certificering via andere organisaties etc.

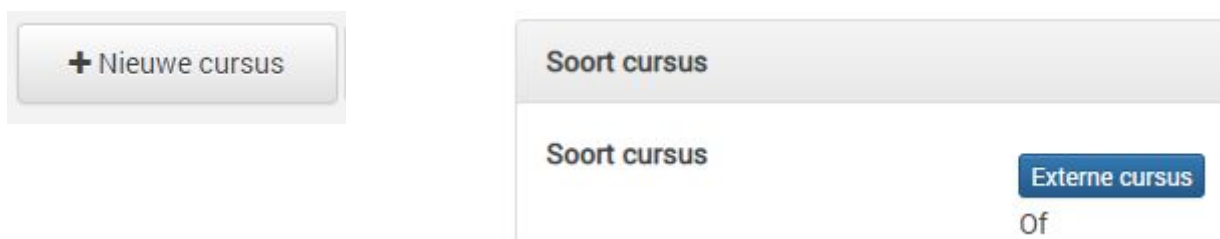
Externe instructeurs aanmelden

In het scherm van accountinstellingen zal linksonderin het vak *Externe instructeurs* verschijnen. Hier geeft u de namen en het e-mailadres aan van uw instructeurs die niet CIBOT gecertificeerd zijn. U kunt bij het aanmelden van de cursus dan ook deze instructeurs inboeken.



Externe cursus aanmelden

Om een externe cursus aan te melden, klikt u in het tabblad *Cursussen* op "Nieuwe cursus" en vervolgens, in de pop-up die verschijnt, op "externe cursus".



Vervolgens kiest u een instructeur en geeft u de verdere details van de cursus aan.

Cursusdetails

Vorige

Type

Hoofdinstructeur

Datum

Verloopdatum

Starttijd

Eindtijd

Maximum aantal cursisten

Locatie

Andere gebruikers mogen mijn cursus zien

Dit betreft een code95 cursus

Opmerkingen

Benodigde documenten Presentielijst Examens

Als er een instructeur voor een cursus geboekt wordt, maar deze op die datum al bezet is, zal hiervan een melding komen vóórdat de cursus aangemeld wordt. Het is nog wel mogelijk de instructeur alsnog te boeken voor deze cursus.

U kunt zelf aangeven welke documenten er voor deze cursus benodigd zijn.

Klik op *Opslaan* om de cursus aan te melden. Deze verschijnt nu in de lijst; via “Toon cursus” komt u in het onderstaande cursusoverzicht.

Naam cursist	Klant	Aanwezig	Geslaagd	Uitgenodigd
Maximiliaan Witing	Leeg	Aanwezig	Nee	Nee

In tegenstelling tot CIBOT-gecertificeerde cursussen kunt u hier geen toetsingslijsten downloaden. Er kan wel een white-label presentielijst gedownload worden.

Na de cursus geeft u aan welke cursisten aanwezig/geslaagd zijn en uploadt u de benodigde documenten.

Whitelabel cursussen

Voor deze optie kan in het scherm met trainingsdetails aangegeven worden of dit een whitelabel/neutrale cursus moet zijn (bijv. voor een wederverkoper).

Dit betreft een whitelabeled cursus

Er kunnen dan niet zelf cursisten geupload worden; alleen bestanden kunnen aan deze cursus toegevoegd worden via de standaard functie die nu al bestaat. Bijvoorbeeld werkinstructies of (lege) presentielijsten die door de klant opgemaakt worden.

Deze cursus hoeft dan ook niet verwerkt te worden; dit is immers de taak van de wederverkoper die wellicht geen account binnen C-BOT heeft.

Deze functie is dus puur een aanvulling voor de algemene cursusadministratie van u als opleider.

Automatische herinnering van verloopdata

Het is mogelijk om een automatische mailing te versturen naar cursisten wiens certificaat binnen een bepaalde tijd verloopt. Hoe lang van tevoren deze mail gestuurd moet worden, kunt u zelf bepalen.

Ga voor deze instelling naar uw accountpagina (rechtsboven) en navigeer naar beneden. Vink daar "Inschakelen" aan onder "Cursistherinneringen".

Cursistherinneringen

Inschakelen

Stuur week/weken voor het verlopen van de certificaten in een maand een herinnering naar de cursist.

Gebruik variabelen: cursist voornaam cursist achternaam verlooptdatum
soort cursus

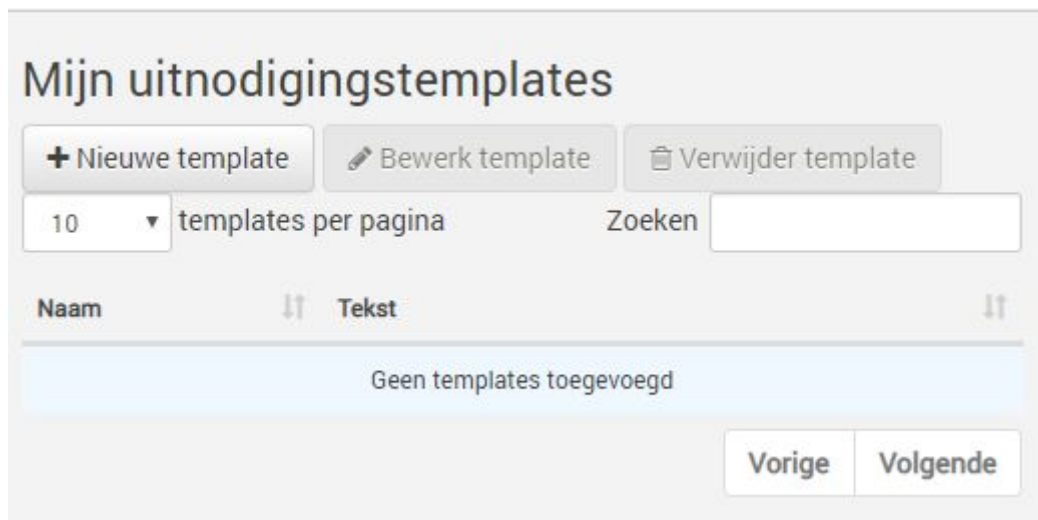
U kunt in het tekstvlak een mail opmaken in uw huisstijl en de gewenste tekst.

N.B. Dit is een algemene functie die voor alle cursisten geldt, waarvoor u een e-mailadres heeft opgegeven. Het is dus niet mogelijk om dit voor bepaalde cursisten of cursistgroepen uit te schakelen. Wilt u niet dat bepaalde cursisten deze mail krijgen, verwijder dan hun e-mailadres uit de database.

Uitnodigingen versturen

Deze module maakt het mogelijk om vanuit het portaal uitnodigingen naar cursisten en de instructeur te versturen.

Er kunnen vaste sjablonen geschreven worden via uw account-instellingen (rechtsonder naast de ingevoerde trainingslocaties).



U kunt diverse sjablonen opslaan, bijvoorbeeld voor verschillende cursussen.

Er is ook de optie om bij een sjabloon aan te vinken dat dit "bulk" is. Dit is voornamelijk bedoeld voor in-company trainingen waarbij de cursusbevestiging slechts naar 1 contactpersoon verzonden moet worden (die ingesteld wordt onder *Klanten*: zie ook aanvullende module 5). De contactpersoon krijgt dan één e-mail; de individuele cursisten krijgen géén uitnodiging. Let wel dat dit niet werkt voor losse deelnemers die niet aan een bedrijf gekoppeld zijn. Daarvoor wordt een andere mail-template gebruikt en moeten de cursisten individueel een aangepaste mail krijgen.



Via de knop "Uitnodigen" in het cursusscherm verschijnt er een dropdown om ofwel de cursisten, ofwel de instructeur een uitnodiging/bevestiging te sturen.

In de pop-up die dan verschijnt, kunt u kiezen uit één van de sjablonen (en deze alsnog aanpassen) of een nieuwe uitnodiging schrijven. Het onderwerp kan aangepast worden.

N.B. het kan zijn dat de knop “verzenden” soms grijs blijft na het inladen van een sjabloon. Dit wordt opgelost door de tekst aan te passen (bijv. een spatie aan het einde).

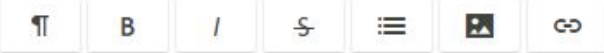
Verzend uitnodigingen

Kies een template (optioneel) ▼

CC (optioneel)

Onderwerp

Inhoud



Stuur CIBOT lesmateriaal mee

Extra bijlage (max 2MB)

Geen bestand gekozen

N.B. *Stuur CIBOT lesmateriaal mee* is alleen beschikbaar voor CIBOT gecertificeerde cursussen.

Daarnaast kunt u bijlages (max. 2 MB) met de uitnodiging meesturen.

Reminders

Het is daarnaast mogelijk om een aantal dagen voor de cursus automatisch een reminder te sturen. Hiervoor maakt u ook een sjabloon aan; zodra het eerste sjabloon ingevuld is, heeft u de mogelijkheid deze functie aan te zetten. U vult dan in hoeveel dagen voor aanvang van de cursus er een herinnering gestuurd moet worden.

Cursusherinneringen

Inschakelen

Stuur dag(en) voor de aanvang van de cursus een herinnering naar de cursisten. De uitnodigingen worden verstuurd als je de uitnodiging hebt verstuurd.

Gebruik template:

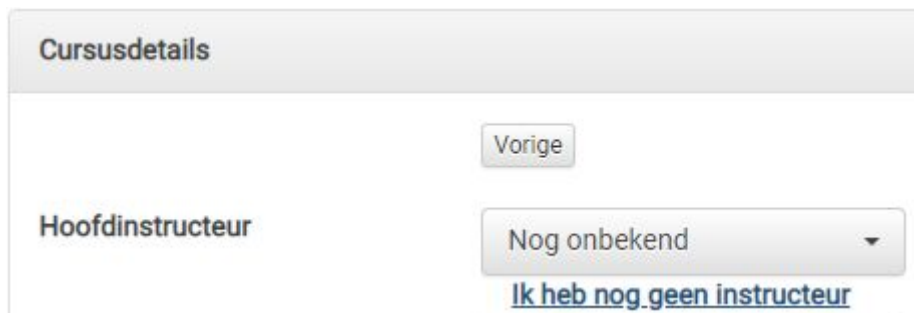
▼

De reminder wordt pas verzonden als er voor de betreffende cursus al een initiële uitnodiging verzonden was.

Instructeurs uitnodigen

Deze module maakt het mogelijk om instructeurs uit te nodigen als er voor een cursus nog geen instructeur bekend of geboekt is.

Selecteer daarvoor "Ik heb nog geen instructeur" bij het inboeken van een nieuwe cursus. Het vak naast *Hoofdinstructeur* zal verspringen naar "nog onbekend". Boek vervolgens de rest van de cursus zoals gewoonlijk in.



Cursusdetails

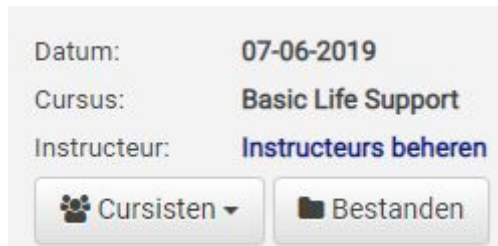
Vorige

Hoofdinstructeur

Nog onbekend

[Ik heb nog geen instructeur](#)


Klik in de overzichtslIJst op de betreffende cursus en vervolgens op "toon cursus". Binnen het cursusscherm is er via "instructeurs beheren" dan de mogelijkheid om instructeurs uit te nodigen en te monitoren wie er heeft aangegeven beschikbaar te zijn.




Datum: 07-06-2019

Cursus: Basic Life Support

Instructeur: [Instructeurs beheren](#)

 Cursisten

 Bestanden

Er zal een lijst verschijnen met alle ingeschreven instructeurs die de lesbevoegdheid voor de betreffende cursus hebben. Klik op "uitnodigen" om de gekozen instructeurs automatisch een e-mail te sturen.



Instructeur

Zoeken..

 Max Wilting

Uitnodigen

Achter de naam van instructeurs die op die datum al bezet zijn, zal er een melding verschijnen i.p.v. de knop "uitnodigen". Het is hier dus niet mogelijk om deze instructeurs voor de betreffende cursus uit te nodigen.

De instructeurs krijgen de volgende e-mail:

Beste Max Wilting,

Je bent uitgenodigd om een BHV cursus te geven voor CIBOT. De cursus vindt plaats op 08-09-2019.
Starttijd: 09:30
Eindtijd: 17:30

Locatie:

Geef middels de onderstaande knoppen aan of je aanwezig kan zijn voor deze cursus.

[Ik ben beschikbaar](#)

[Ik ben niet beschikbaar](#)

Of ga naar deze link
<https://portal.cibot.nl/antwoord?id=5&k=azE1NjY5MTMxMjE4MDYxNTY2OTEzMTIx>.

Dit is een automatisch gegenereerde e-mail. Vragen of opmerkingen kunt u sturen naar administratie@cibot.nl.

Met vriendelijke groet,

Administratie CIBOT

N.B. waar nu staat "(...) te geven voor CIBOT" zal de naam van uw opleidingsbedrijf komen te staan.

Door op één van de knoppen te klikken, zal het systeem een terugkoppeling over de beschikbaarheid krijgen.

Bedankt voor je antwoord!

Je hebt aangegeven aanwezig te kunnen zijn voor een cursus **Basic Life Support** te geven voor **CIBOT** op **07-06-2019**.

Je krijg een definitief bericht wanneer CIBOT een instructeur gekozen heeft.

[Contact Us](#)
Copyright © 2019 C-BOT. All Rights Reserved.
[ESDS](#)

Als een instructeur heeft aangegeven beschikbaar te zijn, krijgt u hiervan als opleider een notificatie per e-mail:

Beste,

Instructeur Max Wilting heeft aangegeven beschikbaar te zijn om de BHV cursus (#806) te geven op 08-09-2019.

Dit is een automatisch gegenereerde e-mail. Vragen of opmerkingen kunt u sturen naar administratie@cibot.nl.

Met vriendelijke groet,

Administratie CIBOT

De gehele beschikbaarheid kunt u monitoren in het scherm "instructeurs beheren".

 Max Wilting	Beschikbaar	Bevestigen als hoofdinstructeur	Opnieuw uitnodigen
---	-------------	---	------------------------------------

Klik op "Bevestigen als hoofdinstructeur/tweede instructeur" om de gewenste instructeur voor de cursus in te boeken.

Via "opnieuw uitnodigen" zal de beschikbaarheid van de instructeur gereset worden en ontvangt de instructeur wederom bovenstaande mail. Dit kan bijvoorbeeld gebruikt worden als de cursusdatum aangepast is, of wanneer er nog geen instructeurs gereageerd hebben.



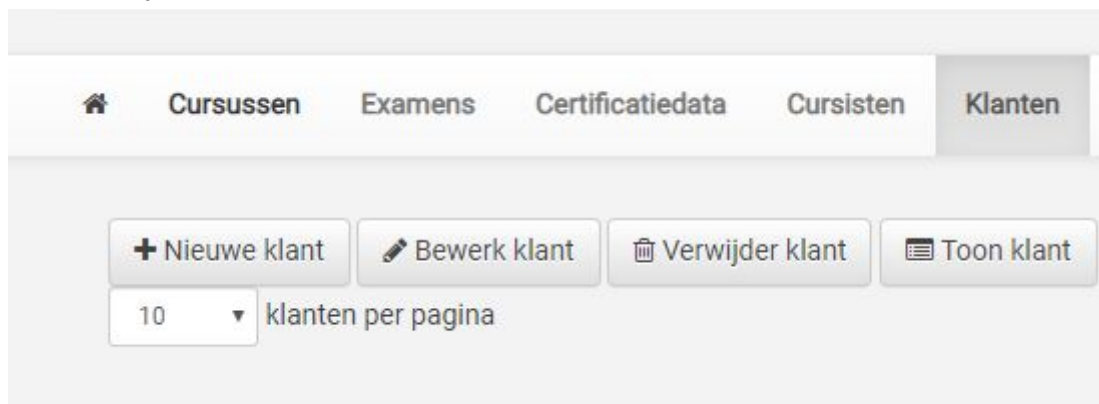
Via de knop “Stuur afwijzingen” zullen alle andere instructeurs die aangegeven hebben beschikbaar te zijn, of nog niet gereageerd hebben, een bericht krijgen dat u inmiddels voorzien bent.

Klantenbestand

Door deze module te activeren, kan er een bestand met (zakelijke) klanten bijgehouden worden.

Cursisten worden aan een klant gekoppeld, ofwel bij het aanmelden van een nieuwe cursist, dan wel binnen cursussen (bijvoorbeeld als cursisten al in het systeem stonden maar nog niet toegewezen waren).

Klik in de menubalk op "Klanten". In het volgende scherm verschijnt een lijst met reeds ingevoerde klanten en de mogelijkheid om deze gegevens te bewerken en via "toon klant" een overzicht te krijgen van cursussen en cursisten van deze klant.



Via "Nieuwe klant" verschijnt dit scherm. Opmerkingen zullen eveneens in het overzicht getoond worden.

Als "alle correspondentie via de contactpersoon" wordt aangevinkt, zullen certificaten, bevestigingen, uitnodigingen en herinneringen van verloopdata uitsluitend aan de contactpersoon verzonden worden.

Klant invoeren

Firma* CIBOT B.V.

Adres* Schoenmakersstraat 12, 5

Contactpersoon* Max Wilting

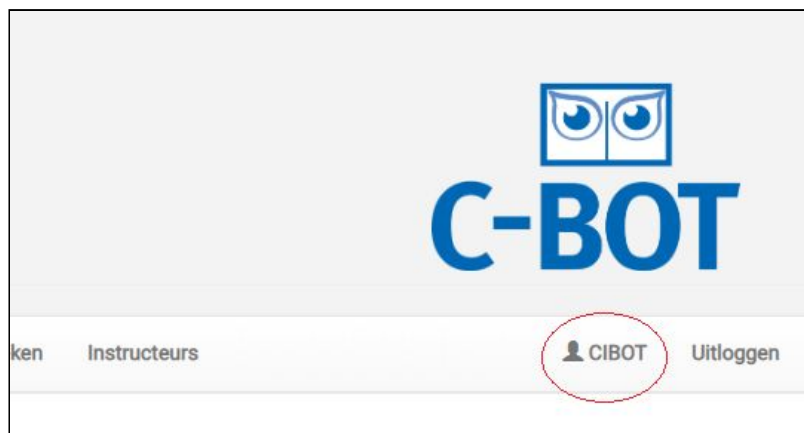
Contactpersoon e-mail* administratie@cibot.nl

Alle correspondentie via de contactpersoon

Opmerkingen

Binnen deze module is het daarnaast mogelijk om klanten een instelbare tijd voor verlopen van certificaten automatisch een e-mail daarover te sturen (alleen mogelijk voor cursussen met CIBOT certificering).

Ga naar de accountinstellingen en schakel "Klantherinneringen" in.

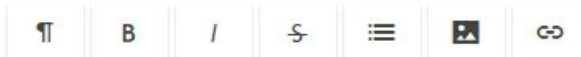


Klantherinneringen

Inschakelen

Stuur week/weken voor het verlopen van de certificaten in een maand een herinnering naar de klant.

Gebruik variabelen:



Beste [Contactpersoon],

Binnenkort verlopen de volgende certificaten:

[Cursistenlijst]

|

Met vriendelijke groet,

CIBOT B.V.

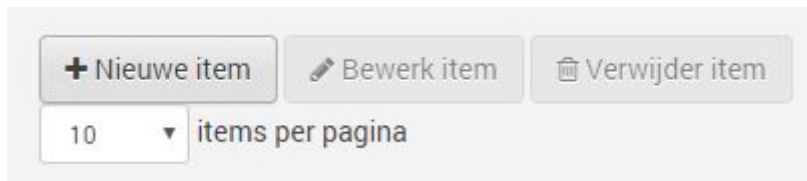
Opslaan

De variabele *[Cursistenlijst]* zal een overzicht tonen van alle certificaten van de betreffende klant die in de komende maand verlopen.

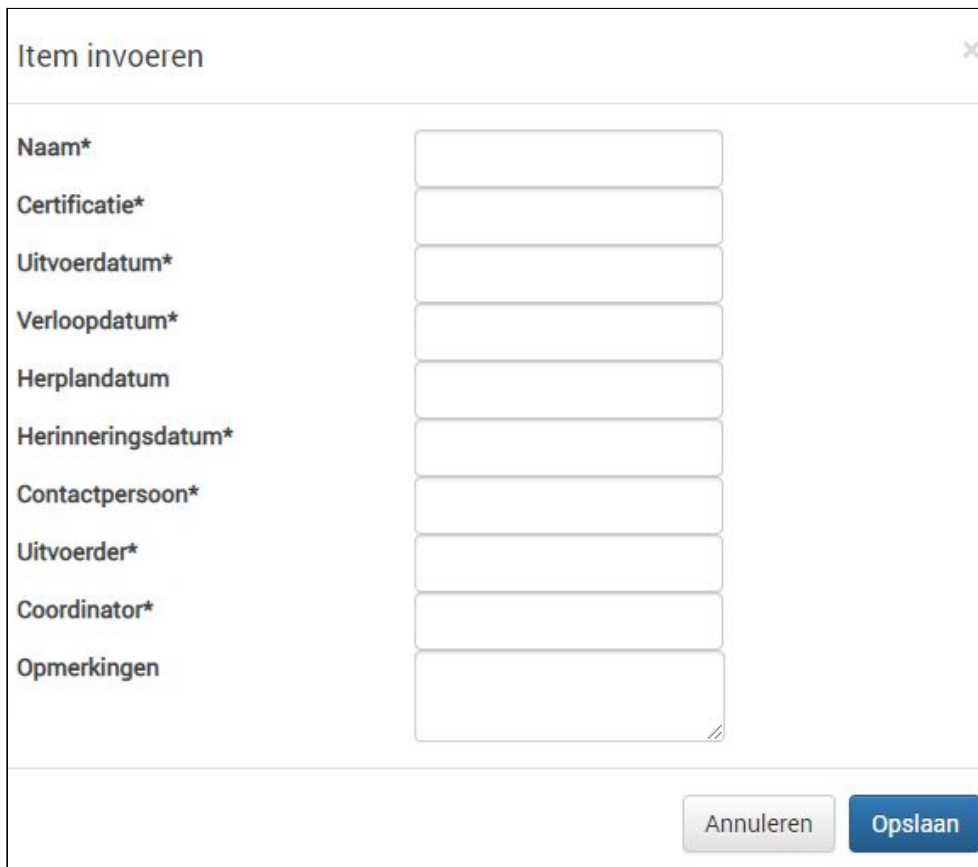
Certificatiedata

Deze module maakt het mogelijk om certificatiegegevens, anders dan persoonscertificering, ingevoerd kunnen worden. Denk bijvoorbeeld aan de keuring van brandblussers, NEN 3140 keuringen of AED keuringen.

Klik in de balk op het tabblad *Certificatiedata*, vervolgens verschijnt dit scherm.



Door te klikken op *Nieuw item* kan een regel ingevoerd worden met volgende informatie:



Verloopdata zullen ook in het dashboard getoond worden vanaf de herinneringsdatum die u opgeeft.

Prijzen

Enmalige administratiekosten voor niet-CIBOT instituten

€ 98,-

Bundels 2020

Bronze	(0 - 24 cursussen per jaar)	€ 4,00 per module per maand
Silver	(25 - 99 cursussen per jaar)	€ 8,00 per module per maand
Gold	(100 - 499 cursussen per jaar)	€ 12,00 per module per maand
Diamond	(500+ cursussen per jaar)	€ 16,00 per module per maand

- De bundel wordt bepaald o.b.v. het aantal cursussen in het voorgaande jaar.
- Gedurende het eerste jaar wordt de bundel bepaald aan de hand van het voorafgaande kwartaal.
- De eerste maand is kosteloos en tevens de bepaling van de bundel voor het restant van het eerste kwartaal.
- Ingeschreven CIBOT-instituten krijgen € 2,00 korting op elke module.